



**Deux possibilités :**

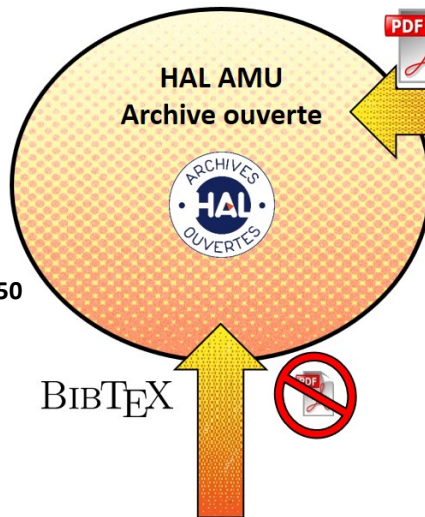
1. Déposer ses publications manuellement (et au fil de l'eau) avec le **texte intégral en pdf**
2. **Importer ses références** antérieures (sans le texte intégral) de façon automatisée via un export d'autres bases de données (Web of Science, Google Scholar, Zotero...)

Quelque soit le mode de dépôt choisi, vous devez créer votre compte utilisateur sur la plateforme (pas besoin de créer un nouveau compte utilisateur, si vous avez déjà un compte sur une autre plateforme HAL)

**hal-amu.archives-ouvertes.fr**

### Méthode semi-automatique

Possibilité d'importer des lots de **50 publications** dans HAL grâce à un format standard très répandu (**BibTex**)  
**Seules les notices sèches sont importées (pas de texte intégral)** mais possibilité de les rajouter ultérieurement.



L'insertion manuelle de votre production permet d'importer le **texte complet en PDF**

### -> Créer son compte HAL et son ID-HAL

Rubrique Mon Espace dans HAL AMU-> Mon IDHAL : Permet de gérer ses différentes écritures de nom (Nom, Nom avec initiales prénom, Nom de jeune fille) et d'associer ses profils (Scopus, ORCID, Google Scholar, ResearchGate...) Ne peut se créer que si une publication à votre nom est identifiée (qu'elle ait été déposée par vous ou un co-auteur).



### LES AIDES DISPONIBLES :

1. Le site HAL du CCSD (Centre pour le Communication Scientifique Directe) propose de multiples supports d'aide à l'utilisation de l'ensemble des fonctionnalités des archives ouvertes :

**<https://hal.archives-ouvertes.fr/>**

Onglet « Documentation » : choisir la rubrique désirée, pour l'import automatique dans HAL, choisir « Imports Bib2hal »

2. Des fiches d'aide sont disponibles sur le site de la DRV :

**<http://recherche.univ-amu.fr>** rubrique « Chercheurs »

3. Un service AMU « Archive Ouverte » est à votre disposition pour toutes questions, formations, accompagnement ou aide au dépôt :

**[archiveouverte@univ-amu.fr](mailto:archiveouverte@univ-amu.fr)**